



NOTE SUR L'ORGANISATION PRATIQUE DE LA CONFERENCE

Ce document est un guide de préparation destiné aux participants dans le cadre des Journées Béninoises de l'Évaluation prévues du **02 au 04 juillet 2012**.

1. TRAME DE LA CONFERENCE

Les JBE constituent une rencontre internationale de réflexion sur le suivi et l'évaluation dans leur dimension stratégique, organisationnelle et opérationnelle. Le thème principal retenu pour cette édition est "**Systèmes nationaux d'évaluation et gestion du développement**". Tous les aspects importants de ce thème seront abordés au cours des deux tables rondes et des différents panels identifiés dans une approche de partage d'expériences. *Les différents thèmes de la conférence seront traités et débattus en tenant compte également de l'approche genre.*

Les participants aux Journées Béninoises de l'Évaluation doivent se mettre en position de contribuer aux travaux sur la base de leur expérience et des perspectives actuellement en cours dans le domaine de l'évaluation en vue de proposer des recommandations et de nouvelles méthodes ou approches qui pourraient être discutées et retenues par la conférence.

Les JBE 2012 doivent permettre d'apprécier le chemin parcouru par les pays et organisations ayant participé à la première édition et le niveau de l'institutionnalisation et de la pratique de l'évaluation de chaque pays ou Organisation participante.

2. PARTICIPANTS A LA CONFERENCE

Les participants à la conférence sont composés principalement de professionnels du suivi et de l'évaluation au Bénin. Il s'agit surtout des :

- directeurs de la Programmation et de la Prospective des ministères sectoriels ;
- chefs de Cellule de Suivi Evaluation des ministères sectoriels ;
- chargés du suivi et de l'évaluation des administrations préfectorales ;
- responsables du suivi et de l'évaluation des Collectivités territoriales ;
- responsables de suivi et de l'évaluation de programmes et projets publics ;
- chargés du suivi et de l'évaluation des partenaires techniques et financiers ;
- consultants, chercheurs et étudiants.

3. PRE-CONFERENCE

La pré conférence est consacrée à une série de formations sur le suivi et l'évaluation animées par des experts. Chaque participant peut s'inscrire à une formation de son choix.

4. THEMES DE LA CONFERENCE

- *Thème central : Systèmes nationaux d'évaluation et gestion du développement*

Ce thème vise à apprécier les expériences globales en matière d'institutionnalisation de l'évaluation particulièrement dans le cadre du développement par chaque pays d'un système national de suivi et d'évaluation qui s'intègre aux processus institutionnels et organisationnels de gestion du développement. Quelles sont les différentes variantes de systèmes nationaux de suivi-évaluation mis en place ? A quel point sont-ils utiles pour l'appréciation des politiques publiques ? Quelles sont les avancées obtenues par différents pays dont le Bénin ? Quels rôles doivent jouer les gouvernements pour permettre l'émergence d'une pratique évaluative efficace ?

- Thème de la table ronde 1 : Evaluation des politiques publiques et gouvernance démocratique

La table ronde 1 se focalise sur les liens qui existent entre l'institutionnalisation de l'évaluation, le renforcement de la gouvernance et la démocratie. Elle s'attarde sur le cas de pays pionniers pour apprécier les niveaux possibles d'intégration de l'évaluation de la performance dans l'action publique et l'utilisation de méthodes issues de l'évaluation pour une meilleure gestion des politiques publiques.

Quel est l'impact d'une plus grande utilisation de l'évaluation sur la gouvernance démocratique ? Comment doit se comprendre et s'appliquer la participation des acteurs de développement et l'approche genre dans l'évaluation ? Quels outils peuvent être utilisés au niveau sectoriel ou national pour renforcer l'utilisation de l'évaluation dans la prise de décision ?

- Thème de la table ronde 2 : Evaluation des politiques publiques : nouvelles perspectives et partenariats

La table ronde n°2 s'intéresse à l'évolution de la pratique de l'évaluation et aux possibilités de coopération existant dans le domaine pour permettre un renforcement de la pratique dans les pays participants. La table ronde permet aux participants d'explorer les idées nouvelles, les perspectives pour le développement de l'évaluation et les partenariats possibles en vue de renforcer les systèmes d'évaluation au niveau institutionnel et la pratique au niveau professionnel. Quelles expériences probantes peuvent être utilisées pour améliorer les systèmes nationaux des pays africains ?

5. PRESIDENCE ET FACILITATION

Les présidents de table ronde et les facilitateurs de panels sont responsables de l'animation des tables rondes et panels respectifs. Ils assurent la police des débats assistés, en ce qui concerne les tables rondes, d'un modérateur. Ils assurent l'ouverture et la conclusion des débats de chaque table ronde et des panels.

6. COMMUNICATIONS

La conférence est organisée autour d'une plénière introductive sur le thème central, de deux tables rondes et d'un débat conclusif sur les thématiques abordées.

Les experts invités présenteront **deux types de communications** : les communications introductives aux tables rondes et les présentations en panel.

Les communications et les présentations lancent les débats généraux de chaque table ronde et des panels. Chaque intervenant doit rédiger à cet effet **un document de travail ou une présentation PowerPoint**. Chaque communicateur dispose de 15 minutes pour présenter sa communication introductive qui sera suivie de débats.

7. DOCUMENTS DE TRAVAIL

Le document de travail doit être succinct, de 6 à 12 pages (dont 3 pages d'annexes) au maximum en français ou en anglais. Il doit décrire :

- *le pays ou l'organisation représentée ;*
- *l'organisation du système de suivi et d'évaluation en place ainsi que son fonctionnement ;*
- *les forces et faiblesses de ce système ;*
- *la problématique abordée par la présentation ;*
- *la pratique, les éléments essentiels à retenir ;*
- *les enjeux, défis ou perspectives ;*
- *les propositions et recommandations ;*
- *les annexes pertinentes (tableau, schémas, etc.).*

8. PRESENTATION POWERPOINT

La présentation PowerPoint en français ou en anglais doit être le résumé du document de travail. Elle ne doit pas excéder **20 slides**. Chaque présentateur dispose de 15 minutes pour sa présentation qui doit être structurée comme ci-après :

- *Introduction/Présentation du pays de la structure (3-4 slides)*
- *Problématique/thème à aborder (5-8 slides)*
- *Perspectives / solutions / piste de réflexion (3-4 slides)*
- *Recommandations et Conclusion (3-4 slides)*

9. SOUMISSION DES DOCUMENTS

Le délai limite pour la soumission des documents de travail et des présentations est fixé au **23 juin 2012**.

10. PROFILS DES INTERVENANTS

Tous les intervenants doivent soumettre un résumé de leur biographie au plus tard le **20 juin 2012**. La biographie ne doit pas excéder **2 pages avec une photo d'identité**.

11. HEBERGEMENT DES PARTICIPANTS

Les **conférenciers et experts invités venant de l'étranger seront hébergés dans les hôtels NOVOTEL Orisha et IBIS de Cotonou situés sur le même site**. L'hébergement avec petit déjeuner est pris en charge par l'organisation de la conférence ainsi que les repas du 02 au 04 juillet 2012 servis sur le site de la conférence jusqu'à la fin des travaux sanctionnée par la cérémonie de clôture. Un complément de frais de mission sera également versé.

La navette de l'hôtel récupérera les participants pour les transporter de l'aéroport à l'hôtel. Les hôtels sont situés à cinq (5) minutes de l'aéroport. Le Palais des Congrès de Cotonou est situé à cinq (5) minutes des hôtels. Les participants seront transportés par mini Bus.

12. SECURITE ET VISA

Il est prévu de faciliter les formalités de visa à l'arrivée à Cotonou. Pour cela, **les conférenciers et experts invités doivent transmettre sans délai les trois premières pages du passeport** aux adresses suivantes : adjidjoho@gmail.com - agbadome@gmail.com - contactbepp@yahoo.fr en vue des dispositions à prendre.



BRIEF ON THE CONFERENCE

The present document is offered as a guide to help you preparing your participation to the Benin Evaluation Days (BED) from the **02nd to the 4th of July 2012**.

1. FRAME OF THE CONFERENCE

BED is an international focus on monitoring and evaluation in their strategic organizational and operational dimensions. The main topic of this edition is "National evaluation systems and management of development". All important aspects of this topic will be discussed in an experience sharing perspective.

Participants will contribute on the basis of their experience and the current knowledge and ideas in the field of evaluation. They are expected to come up with recommendations and new methods or approaches that could be discussed and adopted by the conference. *The various themes of the conference will be addressed and discussed also taking into account the **gender approach**.*

BED 2012 should therefore be a step to assess both progress made by countries and organizations that participated in the first edition and level of institutionalization and evaluation practice of each participating country or organization.

2. CONFERENCE PARTICIPANTS

Participants to the conference participants are mainly practitioners of M&E in Benin. This is :

- Directors of Programming and Forecasting in ministries ;
- Heads of M&E Units in ministries ;
- Heads of M&E of Regional Authorities ;
- M&E officers of Local Authorities ;
- M&E officers for public programs and projects ;
- M&E officers in donors agencies ;
- Consultants, researchers and students.

3. PRE-CONFERENCE

The pre-conference is devoted to a series of trainings on M&E led by experts. Participants may register for one training each.

4. CONFERENCE THEMES

- *Focus : National systems of evaluation and development management*

This theme aims to assess experiences in institutionalizing evaluation particularly in the perspective of setting up national M&E systems that integrates with the development process.

What are the variants of national M&E systems in place? How useful are they for the evaluation of public policies ? What are the gains made by various countries including Benin? What role should governments play in enabling the emergence of an effective evaluation practice?

- Round Table 1: Evaluation of public policies and democratic governance

The Roundtable focuses on the possible linkages between the institutionalization of evaluation, the strengthening of governance and democracy. It highlights the case of pioneering countries to comprehend the possible levels of integration of performance evaluation in public policy and the use of methods from the evaluation for improved public management.

What is the impact of greater use of evaluation on democratic governance? How to include and apply equity focus and the participation of development actors in evaluation? What tools can be used at local or national levels to enhance the use of evaluation in decision making?

- Round Table 2: Evaluation of Public Policies: New Perspectives and Partnerships

Roundtable n°2 focuses on the evolution of evaluation practice and opportunities for cooperation that exist to develop evaluation in participating countries. Participants are to explore new ideas, perspectives for the development of evaluation and possible cooperation both south-south and north-south to build capacity for the evaluation system at the institutional level and professional levels. What successful experiences can be used to improve national systems of African countries ?

5. CHAIR AND FACILITATION

The Chair people of roundtable and panel facilitators are responsible for the facilitation of roundtables and panels respectively. They shall manage discussions with the assistance of the moderators. They provide the opening address and conclusion of each round table and panels discussions.

6. COMMUNICATIONS

The conference is organized around an introductory plenary on the main topic, two round tables and a final debate. Two types of presentations are planned: Introductory presentations and panel presentation.

The introductory presentation launches general discussions of each roundtable and panel discussions. Each speaker must prepare for this purpose a paper or **PowerPoint presentation**. Each speaker has **15 minutes** to make his presentation.

7. PAPERS

The paper should be short, 6 to 12 pages (including 3 pages of additional materials in Appendices) maximum in French or English. You can write in French or English.

The paper should contain :

- the country or the organization represented ;
- the operating M&E system ;
- the strengths and weaknesses of that system ;
- the issue addressed by the presentation ;
- the key elements of the issue ;
- the stakes, challenges or opportunities ;
- the proposals and recommendations ;

- relevant appendices (tables, flowcharts, drawings, pictures, etc.).

8. POWERPOINT PRESENTATIONS

The PowerPoint presentation in French or English should be a synthesis of your paper. **It should not exceed 20 slides.**

Each presenter has **15 minutes for his presentation** which may be structured as follows :

- Introduction / Overview of the structure of the country (3-4 slides)
- Problem / issue to be addressed (5-8 slides)
- Perspectives / solutions / line of thought (3-4 slides)
- Conclusion and Recommendations (3-4 slides)

9. SUBMISSION OF DOCUMENTS

The deadline for submission of papers and presentations is fixed **June 23, 2012.**

10. PROFILES OF STAKEHOLDERS

All speakers must submit a summary of their biography no later than **June 20, 2012.** The biography should not exceed **two pages with a photo ID.**

11. ACCOMMODATION OF foreign PARTICIPANTS

Invited speakers and experts from abroad will be accommodated in hotels NOVOTEL Orisha and IBIS located on the same site. Breakfast is served at the hotels. Meals from 2nd to 4th July 2012 are served on the conference site. A modest daily allowance will also be paid.

The hotel shuttle will retrieve the participants for transportation from the airport to the hotel. The hotels are within five (5) minutes from the airport. The Conference Center is located five (5) minutes from the hotels. There will be shuttles from the hotel to the conference site.

12. SECURITY AND VISA

It is intended to facilitate visa procedures on arrival in Cotonou. For this, **all invited speakers and experts must immediately transmit (adjidjoho@gmail.com - agbadome@gmail.com - contactbepp@yahoo.fr) the first three pages of your passport** to the organization for the necessary arrangements.